

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ / _____

г. Санкт-Петербург

" _____ " _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "03" октября 2014 г. №1159, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Егоровой Яны Леонидовны, действующей на основании Устава и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____, дата рождения « _____ » _____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная программа), «Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга» (далее - Адаптированная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 Пушкинского района Санкт-Петербурга».
- «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное выбрать):

- 12- часового пребывания, с 7.00 до 19.00
- 4-х часового пребывания с _____ до _____
- 3-х часового пребывания с _____ до _____
- Семейная группа согласно графика пребывания

1.6. Воспитанник зачисляется в (нужное выбрать):

- группу общеразвивающей направленности;
- группу компенсирующей направленности.

1.7. График пребывания Воспитанника: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с общегосударственными праздниками.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка родителю, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.1.3. Ходатайствовать об ограничении, лишении родительских прав при опасности нахождения ребенка в семье;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации,

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5- и дней и в дни Открытых дверей.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель _____ /подпись

Заказчик _____ /подпись

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (необходимое выбрать):

- 4-х разовым питанием;
- 1-о разовым питанием;
- _____ разовым питанием;
- без питания,

согласно графику приема пищи, утвержденного приказом заведующего.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2-е недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинская справка), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять рекомендации работников Образовательной организации по воспитанию, обучению, развитию ребёнка, по укреплению его здоровья;

2.4.9. Оформлять заявление на компенсацию части родительской платы на содержание ребёнка в соответствии с нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга;

2.4.10. Передавать воспитателю и забирать у него ребёнка лично, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям в возрасте до 18 лет). Самостоятельный приход ребёнка в Образовательное учреждение не допускается.

2.4.11. В случае невозможности забрать лично Воспитанника из Образовательной организации, оформить доверенность на право передачи воспитателями Воспитанника доверенному лицу на бланке установленного образца, утвержденного заведующим.

2.4.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Образовательного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ г. и действует до «_____» _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад № 38 Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Места нахождения образовательной организации:

- 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары,
Вишерская улица, дом 3 корпус 1

ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425
ИНН/КПП 7820329797/782001001

Заведующий

_____ Я.Л. Егорова

МП

Заказчик:

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

адрес регистрации _____
(индекс, адрес полностью)

проживающий по адресу: _____
(индекс, адрес проживания полностью)

телефон: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

ИНН: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом и действующими, на момент подписания договора, локальными актами Образовательной организации:

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников в ГБДОУ детский сад №38;
2. Положение о защите персональных данных родителей(законных представителей);
3. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга и родителей(законными представителями обучающихся (воспитанниками))

ознакомлен _____ (подпись)

С условиями пребывания в Образовательной организации ознакомлен и согласен _____ (подпись)

Претензий не имею _____ (подпись)

Второй экземпляр получен _____ 20__ год _____ (подпись)