ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

ул. Вишерская д.3, кор.1, поселок Шушары, Санкт-Петербург, Россия, 196626, ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425, ИНН/КПП 7820329797/782001001

Дорожная карта по реализации мероприятий для реализации программы наставничества в ГБДОУ детский сад №38 на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение учебного года	Ст. воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): • заведующий – старший воспитатель; • научный руководитель – старший воспитатель; • педагоги со стажем – молодые педагоги; • молодые педагоги – педагоги со стажем (обучение ИКТ педагогов-стажистов) • Педагоги- школьники (профориентация)	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду в соответствии с Положением о наставничестве в ГБДОУ детский сад №38	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Утвердить: годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Организовать процесс обучения педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Зам зав по УВР, ст. воспитатель, наставники
Проводить заседания наставников	1 раз в три месяца	Зам зав по УВР, ст. воспитатель, наставники
Мониторинг реализации плана наставничества	2 раза в год	Зам зав по УВР, ст. воспитатель,
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В конце учебного года	Наставники Подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете Наградить наставников по итогам работы	Май	Зам зав по УВР, Ст. воспитатель