

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**
ул. Вишерская д.3, кор.1, поселок Шушары, Санкт-Петербург, Россия, 196626,
ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425, ИНН/КПП 7820329797/782001001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детский сад
№ 38 Пушкинского района Санкт-Петербурга
№ 03 - 02

От 27.08.

Я.Л. Егор



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 38
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**
(новая редакция)

Учтено мнение

Совета родителей

(законных представителей)

Протокол № 1

от 27.08.2020

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников

От 27.08.2020 протокол № 4

1. Общее положение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга (Далее ГБДОУ детский сад №38), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация)

Нормативные документы:

- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 25.06.2020) Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 №301-р (с изменениями и дополнениями на 18.06.2019) «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга
- Устав ГБДОУ детский сад №38

2. Перевод воспитанников из одной организации в другие организации

2.1. Перевод воспитанников в ГБДОУ детский сад №38 или из ГБДОУ детский сад №38 осуществляется на основании приказа, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка (в т.ч. – на летний период);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При переводе в государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в Комиссию по комплектованию при Администрации Пушкинского района для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в

шего. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.11. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

3.12. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ГБДОУ детский сад № 38 перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей). Перевод считается временным. Не требует заявления родителей. При необходимости группы в летний период могут быть разновозрастные. Воспитатели назначаются приказом заведующего.

3.13. В случае вакцинации другого обучающегося (воспитанников) оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося (воспитанника) ОПВ и в течении последних 60 дней после нее (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

4. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

4.1. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа руководителя ГБДОУ детский сад №38.

4.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.6. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

3.1. К переводу воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

3.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад №38 учреждением ежегодно не позднее 1 сентября. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- на период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ, коллективного отпуска в учреждении.

3.10. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом заведующего

обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ детский сад № 38 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ детский сад №38 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела ГБДОУ детский сад №38 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 2 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются

5. Сохранение за ребенком места в образовательной организации

Образовательная организация на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

6. Отчисление ребенка из образовательной организации

6.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ГБДОУ детский сад №38 (далее - в порядке перевода);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ детский сад №38, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- по медицинским показаниям воспитанника.

6.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода, родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему ГБДОУ детский сад № 38 с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода, заведующий ГБДОУ детский сад № 38 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

6.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника из образовательной организации.

8. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающегося (воспитанника) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

8.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) с обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ детский сад №38 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

8.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. О досрочном расторжении договора по инициативе ГБДОУ детский сад №38 в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) письменно уведомляются заведующим ГБДОУ детский сад №38.

8.4. Отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад №38 на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

8.5. Факт предоставления дополнительной образовательной услуги подтверждается актом выполненных работ (оказанных услуг), составленным в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в ГБДОУ детский сад №38.

8.6. Восстановление обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГБДОУ детский сад №38.