

**Приложение №8**

к Коллективному договору между  
Работодателем и работниками  
ГБДОУ детский сад №38  
Пушкинского района СПб.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

ул. Вишерская д.3, кор.1, поселок Шушары, Санкт-Петербург, Россия, 196626,  
ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425, ИНН/КПП 7820329797/782001001

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
№ 03-02-01/59-1 от 02.09.2019  
Я.Л. Егорова 



**Изменения и дополнения к положению  
об установлении доплат, надбавок и иных выплат  
материального стимулирования работников  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №38  
Пушкинского района Санкт- Петербурга**

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
Протокол № 5 от 30.08.2019


**СОГЛАСОВАНО**

профсоюзным комитетом ГБДОУ № 38  
Пушкинского района

Санкт- Петербурга

Протокол №б/н от 30.08.2019

Председатель ПК

 /Белкина С.А.. /

2019

1. Внести изменения в положение об установлении доплат, надбавок и иных выплат материального стимулирования работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
2. Пункт 1.2 читать в следующей редакции  
1.2. Основанием для разработки Положения об установлении доплат, надбавок и иных выплат материального стимулирования работникам ГБДОУ детский сад № 38 являются следующие нормативно-правовые документы:
  - Указ Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
  - Федеральный закон от 03.07.2016 г № 347-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации». Вступил в силу 04.07.2016 г (новая редакция ст. 145 ТК РФ);
  - Программа поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
  - Приказ Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
  - Постановление Министерства Труда и Социального развития РФ от 30 июня 2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
  - Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «Об оплате работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – закон Санкт-Петербурга № 531-74 (с изм. и доп.);
  - закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт -Петербурга».
  - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017г. № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256» «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
  - Распоряжение Комитета по образованию от 05.07.2019 №1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективной деятельности педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета образования и администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - Устав ГБДОУ детский сад №38;
  - Коллективный договор между работодателем и работниками ГБДОУ детский сад №38
3. Приложение №1 показатели эффективности деятельности (Оценочные листы) педагогических работников читать в следующей редакции (Приложение №1)
4. Приложение №2 показатели эффективности деятельности (оценочные листы) Непедагогических работников дополнить (Приложение №2)
5. Приложение №2 оценочный лист «Машинист по стирке и ремонту белья»; «Кастелянша» «Делопроизводитель»; «Шеф-повар, повар» читать в новой редакции.
6. Остальные пункты положения об установлении доплат, надбавок и иных выплат материального стимулирования работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга оставить без изменения.

Оценочный лист за период

Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог доп. образования

№ п/п	Показатель критерия	Подтверждение показателей критериев (порт-фолио)	Значение критерия	Шкала оценивания (баллы)	само-оценки	Оценк а кол- мис-сии	при-мета-ние
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды (РППС).	Результаты оперативного контроля (схема-РППС)	2,5 -3– высокий уровень	10			
			1,5 -2,4 – средний уровень	8			
			1 – 1,4– без изменений	6			
2	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства						
	<p><b>2.1. Распространение опыта:</b> Презентация опыта на пед.советах, семинарах, конференциях, МО, КМО и т.п., методические разработки, авторские публикации, студенты (практика при наличии договора); и т.д.  *Баллы суммируются за каждое мероприятие</p>	Копии документов, заверенные руководителем, подтверждающие роль педагога: листы регистрации, план мероприятий, конспекты, сообщения, отзывы, сертификаты, свидетельства, скриншоты, презентации, разработки и т.п.	<b>Очное участие:</b> ГБДОУ обл 38	4			
			Районный уровень	8			
			Городской уровень	10			
			<b>Всероссийский уровень</b>	12			
			До 3 (трех)	3			
	<p><b>2.2. Повышение квалификации, ориентированной на компенсацию конкретных дефицитов:</b> Обучение на КПК (курсах повышения квалификации) сверх графика, семинары, КМО, конференции, вебинары и т.д.</p>	Копии документов, подтверждающие участие педагога: диплом, сертификат, свидетельство, лист регистрации, программа обучения и т.д.	<b>*Баллы суммируются за каждое мероприятие</b>	5			
			<b>Дистанционное:</b> До 3 (трех)	3			
			Более трех	5			
	<p>2.3. Участие педагога в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации (по направлению образовательной деятельности в соответствии с профстандартом)</p>	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки проф. квалификации,	Участие/не участие	8/0			
	3	Наставничество. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	Наличие приказа о назначении наставником, копия плана работы и отчет о проведенной работе	За каждого молодого специалиста	5		
4	Участие в инновационной деятельности. Работа в «пилотных группах», разработка и реализация инновационных образовательных проектов для ОУ (баллы суммируются за каждый проект)	Протокол педсовета, аналитическая справка		5			
5	Участие ПЕДАГОГА в профессиональных конкурсах педагогических достижений	Заявка, грамоты, приказы руководителя и т.д.	Районный уровень Участник/победитель	14/16			
			Городской уровень Участник/победитель	18/20			

			<i>Дистанционное: До 3 (трех)</i>	3			
			<i>Более трех</i>	5			
6	Отсутствие травм у воспитанников группы ГБДОУ во время образовательного процесса	<i>Документ прилагается мед. службой ГБДОУ</i>	<i>Отсутствие/ наличие</i>	5/0			
7	Работа с детьми с особыми потребностями (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети группы риска)	<i>Индивидуальные маршруты на основании коллегиального заключения ПШк ГБДОУ №38, приказ</i>	<i>Наличие И.М. по: НУП, И, О</i>	5			
			<i>Наличие И.М. по детям группы риска</i>	8			
8	Участие ВОСПИТАННИКОВ группы ОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях	Документы, подтверждающие роль педагога в подготовке воспитанников (Копия грамоты, диплома, сертификата, заявка. )	<i>Очное участие:</i>				
			<i>Районного уровня:</i>	3/8			
			<i>Участие/ Победитель</i>				
			<i>Городского уровня: Участие /Победитель</i>	10/12			
			<i>Всероссийского: Участие/ Победитель</i>	14/18			
		<i>(Дистанционное) в сети Интернет</i>	<i>Победа (до трех грамот)</i>	3			
			<i>Победа (более трех)</i>	5			
9	Своевременное и качественное оформление документации группы	Результаты оперативного контроля. (схема «оформление документации»)	<i>Высокий уровень</i>	3			
			<i>Средний уровень</i>	2			
			<i>Низкий уровень</i>	1			
10	<b>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</b>						
	10.1. Наличие/ отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) ребенка	<i>Журнал обращений</i>	<i>отсутствие жалоб /обоснованная жалоба.</i>	5/0			
	10.2. Работа в консультационном пункте по работе с семьями	<i>Журнал консультаций</i>	<i>До 7-ми/ больше 7-ми</i>	5/10			
	10.3. Сетевое взаимодействие с ЦППМСП (для учителей-логопедов)	<i>Журнал регистрации</i>		10			
	<b>ИТОГО</b>						

Согласен (не согласен)

подпись

ФИО

дата

К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0,25 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 – в случае нарушения сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений

P.S.

**Оценочный лист за период \_\_\_\_\_**  
**Старший воспитатель \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатель критерия	Подтверждение показателей критериев (портфолио)	Значение критерия	баллы	само-оценка	Оцен.к-омис.	примечание
<b>1 Результативность образовательной деятельности</b>							
1	1.2. Удовлетворенность качеством образовательных услуг (заполняется за период январь-июнь)	<b>Результаты в рамках ВСОКО.</b>	50-74%	8			
			75-90%	9			
			91-100%	10			
	1.3. Наличие и реализация в ОУ дополнительных программ.	<b>Договоры, программы, планы работы</b>	Наличие/отсутствие	5/0			
	1.4. Рейтинг учреждения в результате НСОКО	<b>Результаты в рамках НСОКО</b>	Включение в «топ 100»/ниже	10/6			
	1.5. Информационная обеспеченность образовательного процесса	<b>периодическое обновление, дополнение сайта</b>	обновление/ на том же уровне	5/3			
	1.6. Получение призового места в независимых экспертизах сайтов, конкурсов 1.7. Посещаемость детьми учреждения		Более 60%/менее	5/3			
<b>2 Повышение профессиональной компетенции педагогов</b>							
2	2.1. Аттестация. Положительная динамика количества аттестованных педагогов	Справка по учреждению на основе распоряжения АК КО	<i>Динамика(+)</i>	5			
			<i>На том же уровне</i>	3			
	2.2. Повышение квалификации педагогов, не прошедших КПК за последние 3 года	Справка по учреждению на основе копий документов о повышении квалификации	<i>Отсутствие/ присутствие</i>	8/5			
	2.3. Методическое сопровождение аттестации педагогов, студентов – практикантов (при наличии договора)	<b>Кол-во аттестованных педагогов за отчетный период</b>	<i>Баллы суммируются за каждого пед. работника</i>	5			
	2.4. Обучение. Эффективная организация работы по внутрифирменному обучению педагогов по повышению педагогических компетенций (открытые занятия, семинары, тренинги и т.п.)	Документы, подтверждающие проводимые мероприятия	<i>Систематически</i>	8			
			<i>Эпизодически</i>	6			
2.5. Повышение собственной квалификации, ориентированной на компенсацию конкретных дефицитов: Обучение на КПК (курсах повышения квалиф.) сверх графика, семинары, КМО, конференции, вебинары и т.д.	Копии документов, подтверждающие участие педагога: диплом, сертификат, свидетельство, лист регистрации, программа обучения и т.д.	<i>*Баллы суммируются за каждое мероприятие</i>	5				
		<i>Дистанционное: До 3 (трех)</i>	3				
		<i>Более трех</i>	5				
3	Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети группы риска)	Заключение ППК		10			
<b>4 Методическое сопровождение образовательного процесса в ГБДОУ</b>							
4	4.1. Пополнение методического и библиотечного фонда	Список методической литературы, пособий	<i>Динамика(+)</i>	5			
			<i>На том же уровне</i>	3			
	4.2. Эффективное руководство созданием развивающей предметно - пространственной среды (РППС) в группах	Результаты контроля (сводная таблица по всем группам, средний результат)	<i>2,5 - 3,0 выс. уровень</i>	10			
			<i>1,5 - 2,4 ср. уровень</i>	8			
		<i>1,0 -1,4 без изменений</i>	6				
<b>5 Организация работы по инновационной деятельности образовательного учреждения</b>							
5	Распространения опыта работы ГБДОУ (открытые занятия, инновационные образовательные проекты, публикации,	Документальное подтверждение (сертификаты, свидетельства, грамоты, благодарности и т.п.)	<i>ГБДОУ до с 38</i>	5			
			<i>Районный уровень</i>	8			

	выступления, презентации, участие в фестивалях, и т.д.)	**Баллы суммируются за каждое мероприятие	Городской уровень	10			
			Всероссийский	12			
			<b>Дистанционное до 3-х/ более 3-х</b>	3/5			
<b>Исполнительская дисциплина</b>							
6	6.1. Наличие своевременно и качественно оформленной методической документации	Результаты административного контроля	без замечаний	5			
			1-2 замечания	3			
			грубые нарушения.	0			
	6.2. Предоставление отчётов и мониторингов	1-ФК, 3-ФК, ВСОКО, и т.д.		10			
7	Отсутствие травм у воспитанников групп ГБДОУ во время образовательного процесса	Документ прилагается мед. службой ГБДОУ.	Отсутствие/наличие	5/0			

<b>8 Результативность освоения образовательных программ</b>							
	7.1. Участие ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях	Справка по учреждению на основе копий грамот, дипломов, сертификатов и т.п.  *Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию)	Районный уровень Участие/ Победитель	3/5			
			Городской уровень Участие/ Победитель	7/10			
			Всероссийский ур. Участие/ Победитель	12/15			
			<b>Дистанционное Победа</b>	5			
	7.2. Участие ПЕДАГОГОВ в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	Заявка, грамоты, приказы руководителя и т.д.	Районный уровень Участник/победитель	14/1 6			
			Городской уровень Участник/победитель	18/2 0			
			Районный уровень	4			
9	Участие в независимых сертифицированных исследованиях, работа в качестве эксперта, члена жюри и т.п.	Документальное подтверждение (сертификат, свидетельство, грамота и т.п.)	Городской уровень	8			
			Всероссийский уров.	10			
<b>10 Взаимодействие с семьями воспитанников</b>							
	10.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на деятельность педагогов	Результаты административного контроля	отсутствие /наличие	10/0			
	10.2. Сетевое взаимодействие	Наличие сетевой программы	Наличие/отсутствие	10/0			
<b>ИТОГО</b>							

Согласен (не согласен)

\_\_\_\_\_ дата

подпись

ФИО

P.S.

К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0,25 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 – в случае нарушения сроков предоставления отчётности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_  
 Кладовщик \_\_\_\_\_

№	Показатель критерия	баллы	само-оценка	Оценка комиссии	примечание
1.	<b>Высокий уровень управленческой деятельности</b>				
	1.1. Своевременное составление заявок на хозяйственный инвентарь и канцелярские товары в ГБДОУ	1-3			
	1.2. Совершенствование материально-технической базы ГБДОУ	1-3			
	1.3. Отсутствие замечаний внутреннего Административного контроля	1-3			
	1.4. Отсутствие замечаний внешнего контроля в актах, оформляемых представителями проверяющих органов по результатам плановых и внеплановых проверок	1-3			
2	<b>Исполнительская дисциплина</b>				
	2.1. Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации.	1-3			
	2.2. Качественное выполнение требований СанПин	1-3			
	2.3. Выполнение правил ОТ, ГО и ЧС, пожарной безопасности	1-3			
3	<b>Высокий уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики</b>				
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1-3			
	ИТОГО				

Согласен (не согласен) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_  
 Специалист по закупкам \_\_\_\_\_

№	Показатель критерия	баллы	само-оценка	Оценка комиссии	примечание
1.	<b>Высокий уровень управленческой деятельности</b>				
	1.1. Своевременное исполнение ПВХД своевременное и качественное предоставление отчетов	1-3			
	1.2. Высокая эффективность по обеспечению строго соблюдения финансового взаимодействия с ГУЦБ, Служба заказчиков, Казначейство, УФК	1-3			
	1.3. Отсутствие замечаний внутреннего Административного контроля	1-3			
	1.4. Отсутствие замечаний внешнего контроля в актах, оформляемых представителями проверяющих органов по результатам плановых и внеплановых проверок	1-3			
2	<b>Исполнительская дисциплина</b>				
	2.1. Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации.	1-3			
	2.2. Качественное выполнение требований СанПин	1-3			
	2.3. Выполнение правил ОТ, ГО и ЧС, пожарной безопасности	1-3			
3	<b>Высокий уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики</b>				
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1-3			
	ИТОГО				

Согласен (не согласен) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_



Оценочный лист за период \_\_\_\_\_  
 Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

№	Показатель критерия	баллы	само-оценка	Оценка комиссии	примечание
<b>1.</b>	<b>Высокий уровень управленческой деятельности</b>				
	1.1. Своевременная и качественная организация работы по охране труда	1-3			
	1.2. Повышение необходимого уровня труда (КПК)	1-3			
	1.3. Отсутствие замечаний внутреннего Административного контроля	1-3			
	1.4. Отсутствие замечаний внешнего контроля в актах, оформляемых представителями проверяющих органов по результатам плановых и внеплановых проверок	1-3			
<b>2</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>				
	2.1. Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации.	1-3			
	2.2. Качественное выполнение требований СанПин	1-3			
	2.3. Выполнение правил ОТ, ГО и ЧС, пожарной безопасности	1-3			
<b>3</b>	<b>Высокий уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики</b>				
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1-3			
	<b>ИТОГО</b>				

Согласен (не согласен) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_  
 Делопроизводитель \_\_\_\_\_

№	Показатель критерия	баллы	само-оценка	Оценка комиссии	примечание
<b>1.</b>	<b>Высокий уровень управленческой деятельности</b>				
	1.1. Высокая эффективность по учету и хранению текущей документации	1-3			
	1.2. Повышение необходимого уровня труда (КПК)	1-3			
	1.3. Отсутствие замечаний внутреннего Административного контроля	1-3			
	1.4. Отсутствие замечаний внешнего контроля в актах, оформляемых представителями проверяющих органов по результатам плановых и внеплановых проверок	1-3			
<b>2</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>				
	2.1. Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации.	1-3			
	2.2. Качественное выполнение требований СанПин	1-3			
	2.3. Выполнение правил ОТ, ГО и ЧС, пожарной безопасности	1-3			
<b>3</b>	<b>Высокий уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики</b>				
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1-3			
	<b>ИТОГО</b>				

Согласен (не согласен) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_  
 Администратор \_\_\_\_\_

№	Показатель критерия	баллы	само-оценка	Оценка комиссии	примечание
<b>1. Высокий уровень управленческой деятельности</b>					
	1.1. Высокая результативность по трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены.	1-3			
	1.2. Создание комфортных условий обслуживания посетителей, участников образовательного процесса.	1-3			
	1.3. Отсутствие замечаний внутреннего Административного контроля	1-3			
	1.4. Отсутствие замечаний внешнего контроля в актах, оформляемых представителями проверяющих органов по результатам плановых и внеплановых проверок	1-3			
<b>2. Исполнительская дисциплина</b>					
	2.1. Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации.	1-3			
	2.2. Качественное выполнение требований СанПин	1-3			
	2.3. Выполнение правил ОТ, ГО и ЧС, пожарной безопасности	1-3			
<b>3. Высокий уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики</b>					
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1-3			
	ИТОГО				

Согласен (не согласен) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_  
 Машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша \_\_\_\_\_

№	Показатель критерия	баллы	само-оценка	Оценка комиссии	примечание
<b>1.</b>	<b>Высокий уровень выполнения должностных обязанностей</b>				
	1.1. Качественная и оперативная стирка, кипячение белья с использованием дезинфицирующих средств, стиральных порошков, глажение спецодежды с использованием увлажнения, использование дезинфицирующих средств	1-3			
	1.2. Оперативный и качественный мелкий ремонт белья, спецодежды вручную и на швейной машине, выполнение швейных работ	1-3			
	1.3. Четкий контроль, сохранность белья	1-3			
	1.4. Отсутствие замечаний внутреннего и внешнего контроля	1-3			
<b>2</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>				
	2.1. Качественное ведение документации	1-3			
	2.2. Образцовое состояние помещений и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	1-3			
	2.3. Выполнение правил ОТ, ГО и ЧС, пожарной безопасности	1-3			
<b>3</b>	<b>Высокий уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики</b>				
	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1-3			
	<b>ИТОГО</b>				

Согласен (не согласен) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Оценочный лист за период \_\_\_\_\_  
 Шеф-повар, повар \_\_\_\_\_

№	Показатель критерия	баллы	само-оценка	Оценка комиссии	примечание
1.	<b>Высокий уровень выполнения должностных обязанностей</b>				
	1.1. Качественное приготовление продукции требуемого ассортимента и качества для детей.	1-3			
	1.2. Эффективное внедрение прогрессивных технологий, эффективное использование оборудования, в целях повышения качества приготовляемых блюд.	1-3			
	1.3. Отсутствие замечаний внутреннего Административного контроля	1-3			
	1.4. Отсутствие замечаний, предписаний по вине работника при проверке внешних проверяющих	1-3			
2	<b>Исполнительская дисциплина</b>				
	2.1. Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб, отслеживание технологических карт на рабочий день	1-3			
	2.2. Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПин	1-3			
	2.3. Выполнение правил ОТ, ГО и ЧС, пожарной безопасности	1-3			
3	<b>Высокий уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики</b>				
	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1-3			
	<b>ИТОГО</b>				

Согласен (не согласен) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_