




Подписан: Егорова Яна
DN: C=RU, OU=«Иллюстрация»,
O=ГБДОУ 38, CN=Егорова Яна,
E=980995@rambler.ru
Создано: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: Вишерская д.3
корт.1
Дата: 2023.09.01 00:00:03+03'00'
Print Reader Версия: 10.1.1

Приложение №1 к Годовому плану и Образовательной программе
дошкольного образования ГБДОУ детский сад №38
на 2023/2024 учебный год

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

2023 год - Год педагога и наставника

2024 год - Год семьи + 300-летия российской науки

 – обязательные мероприятия

ОСЕНЬ

Месяц	Направления и ценности воспитательной работы						
	Патриотическое	Духовно- нравственное	Социальное	Познавательное	Физическое и оздоровительное	Трудовое	Эстетическое
	Моя Родина и природа	Жизнь, милосердие, добро	Семья, дружба, человек, сотрудничество	Стремление к истине, становление целостной картины мира	Жизнь и здоровье	Труд, созидание на пользу людям	Культура, красота
Сентябрь	21 сентября Международный день мира	5 сентября Международный день благотворительности	27 сентября День работника дошкольного образования	1 сентября День знаний	Праздник Урожая Спортивный квест	Праздник Урожая Выставка поделок «Что нам осень принесла»	
Октябрь		1 октября Международный день пожилых людей	15 октября День отца в России	Проект «Магнетизм и электричество» «Что я знаю о себе?»		16 октября Всемирный день хлеба	1 октября Международный день музыки
Ноябрь	4 ноября. День народного единства 30 ноября День Государственного герба РФ		26 ноября День матери в России	Проект «Какие бывают дома» Финансовая грамотность		Продуктивная деятельность в рамках Проекта «Давайте делать добрые дела»	Праздник фонариков Проект «Давайте делать добрые дела»

ЗИМА

Месяц	Направления и ценности воспитательной работы						
	Патриотическое	Духовно- нравственное	Социальное	Познавательное	Физическое и оздоровительное	Трудовое	Эстетическое
	Моя Родина и природа	Жизнь, милосердие, добро	Семья, дружба, человек, сотрудничество	Стремление к истине, становление целостной картины мира	Жизнь и здоровье	Труд, созидание на пользу людям	Культура, красота
Декабрь	<p>9 декабря День Героев Отечества</p> <p>25 декабря День принятия законов о Государственных символах Российской Федерации</p>	<p>3 декабря Международный день инвалидов</p>	<p>Рождественская акция «БабушкиНАрадость»</p>	<p>Проект «На земле есть страны, где всегда зима – <i>Арктика, Антарктида</i></p> <p>Проект «Вода и её различные состояния (снег, снежинки, лёд, пар)»</p>	<p>Акция ЮИД «Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам»</p>	<p>Дизайн-проект «Новогодняя сказка в группе»</p>	<p>8 декабря Международный день художника</p> <p>Праздники «Новогодний калейдоскоп»</p>
Январь	<p>27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>	<p>Проект «Санкт-Петербург- жемчужина земли»</p>	<p>11 января Международный день «спасибо»</p> <p>Проект «Я и Моя семья»</p>	<p>Проект «Чем измерить время»</p> <p>Викторина «Знатоки Санкт-Петербурга»</p>	<p>Неделя зимних игр и забав</p>		
Февраль	<p>23 февраля День защитника Отечества</p>		<p>4 февраля День рождения Детского сада</p>	<p>8 февраля День науки</p> <p>Организация проектной и исследовательской деятельности детей в рамках тематического плана</p>	<p>«Папа, мама, я – спортивная семья»</p>	<p>Встречи с интересными людьми</p>	<p>17 февраля День рождения Агнии Барто</p>

ВЕСНА

Месяц	Направления и ценности воспитательной работы						
	Патриотическое	Духовно-нравственное	Социальное	Познавательное	Физическое и оздоровительное	Трудовое	Этико-эстетическое
	Моя Родина и природа	Жизнь, милосердие, добро	Семья, дружба, человек, сотрудничество	Стремление к истине, становление целостной картины мира	Жизнь и здоровье	Труд, созидание на пользу людям	Культура, красота
Март	Проект «Я живу в Шушарах»	3 марта Всемирный день дикой природы	8 марта Международный женский день	Проект «Такие разные материалы - бумага, стекло, металл, и т.д.)»	Участие в районной акции по безопасности дорожного движения	Проекты «Трудовые династии наших родителей» Проект «В огород пришла весна, мы посеем семена» (огород на окне)	27 марта День театра.
							31 марта День рождения К. И. Чуковского
							Участие в конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами»
Апрель	12 апреля День космонавтики	22 апреля Всемирный день Земли		День детской книги	7 апреля Всемирный день здоровья	Весенняя уборка территории, детского сада вместе с детьми. Посадка рассады цветов Смотр – конкурс «Наш участок самый чистый»	20 апреля Международный день цирка
				Викторина «Знатоки природы»			Участие в городской акции «Безопасность дорожного движения»
Май	9 мая День Победы. 27 мая День города Санкт-Петербурга	24 мая День славянской письменности и культуры (день святых Мефодия и Кирилла)	Акция «БабушкиНА радость»			Проект «Трудится – всегда пригодится»	Выпускные праздники

ЛЕТО

Месяц	Направления воспитательной работы						
	Патриотическое	Духовно- нравственное	Социальное	Познавательное	Физическое и оздоровительное	Трудовое	Эстетическое
	Моя Родина и природа	Жизнь, милосердие, добро	Семья, дружба, человек, сотрудничество	Стремление к истине, становление целостной картины мира	Жизнь и здоровье	Труд, созидание на пользу людям	Культура, красота
Июнь	12 июня День России 22 июня День памяти и скорби	1 июня День защиты детей	25 июня День моряка	7 мая День радио	3 июня Всемирный день велосипеда	5 июня Всемирный день окружающей среды	6 июня Пушкинский день России и Русского языка
Июль	28 июля День военно- морского флота (последнее воскресенье июля)		8 июля День семьи, любви и верности				20 июля Международный день торта
Август	22 августа День Государственного флага Российской Федерации 18 августа День воздушного флота России (3-е воскресенье августа)			5 августа Международный день светофора	12 августа День физкультурника		27 августа День российского кино

План организационных мероприятий, посвящённых Году педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвящённых проведению Года наставника и педагога.	сентябрь 2023	Оргкомитет
Разместить актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	сентябрь-декабрь	Ответственный за стенды детского сада
Организовать сетевое взаимодействие со школой по модели наставничества «Перспективная модель педагоги-старшие школьники»	сентябрь-ноябрь	зав по УВР
Продолжать реализовывать и расширять модели наставничества (см. Положение о наставничестве)	сентябрь-ноябрь	зав по УВР, ст. воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада в конкурсах, посвящённых Году педагога и наставника	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Подготовить выставку «Педагогическая деятельность в именах и датах» (подводя итоги года)	декабрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

**ПЛАН РАБОТЫ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
и пропаганде безопасности дорожного движения
на 2023/2024 учебный год**

Цель: создание условий для эффективной работы ГБДОУ детский сад № 38 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

- увеличение количества воспитанников ДОУ, участвующих в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- привлечение педагогических кадров ДОУ к работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- учет, анализ и профилактика случаев нарушения Правил дорожного движения.

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения	Категория участников	Ответственные
Участие воспитанников и педагогов в районных, городских и иного уровня мероприятиях				
1	Районный конкурс социальной рекламы по БДД	сентябрь-ноябрь	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
2	Региональная акция «День без автомобиля»	22 сентября	воспитанники, родители	воспитатели
3	Региональная акция «Велосипедная дорожка» в рамках Европейской недели мобильности	26 сентября - 30 сентября	воспитанники	воспитатели
4	Единый день детской дорожной безопасности	28 сентября	воспитанники	ответственный за профилактику ДДТТ, инструктор по физ. культуре, воспитатели
5	Районная акция «Засветись!»	24 октября – 12 декабря	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
6	Районный открытый творческий конкурс «Пушкинский Талисман-2022»	26 сентября – 28 октября	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
7	Районный этап конкурса детского творчества «Дорога и мы»	7 ноября – 5 декабря	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
8	Городская Акция ЮИД ко Дню памяти жертв ДТП «Жизнь без ДТП»	19 – 21 ноября	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
9	Акция ЮИД «Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам»	1 декабря - 30 декабря	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
10	Районный этап творческого конкурса по ПДДТТ «Азбука безопасности»	16 января – 28 февраля	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
11	Акция ЮИД «Скорость – не главное!»	февраль-март	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
12	Единый информационный	3 марта	воспитанники,	ответственный за профилактику

	День дорожной безопасности		родители	ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
13	Акция ЮИД ко Дню Победы в ВОВ	апрель-май	воспитанники	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
14	Региональная акция «Операция «СИМ»»	18 апреля - 19 мая	воспитанники, родители	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели
15	Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	20 мая	воспитанники	ответственный за профилактику ДДТТ, старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре

Организация работы по профилактике ДДТТ с воспитанниками в ДОУ

1.	Проведение ООД (беседы, творческие занятия, в т.ч. с использованием ЭОР, чтение художественной литературы)	согласно тематическому планированию	воспитанники	старший воспитатель, воспитатели
2.	Проведение инструктажей по соблюдению ПДД	в соот-и с Журналом инструктажей по ОБЖ	воспитанники	воспитатели
3.	Проведение «Минутки безопасности», в т.ч. режимных моментах	в течение года	воспитанники	воспитатели
4.	Конкурс рисунков на асфальте	сентябрь, май	воспитанники	старший воспитатель, воспитатели
5.	Проведение инструктажей детей перед выходом из ДОУ-переход через дорогу к площадкам	в течение года	воспитанники	воспитатели

Методическая работа

1.	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах	регулярно	воспитатели	ответственный за профилакт. ДДТ, старший воспитатель
2.	Участие в районных совещаниях ответственных за профилактику ДДТТ в ДОУ	ежемесячно по плану РОЦ	ответственный за профилакт. ДДТТ	-
3.	Организация повышения педагогических компетенций воспитателей ДОУ в вопросах профилактики ДДТТ	по мере необходимости	воспитатели	ответственный за профилакт. ДДТТ, старший воспитатель
4.	Контроль выполнения работы по профилактике ДДТТ администрацией ДОУ	в течение года	-	администрация ДОУ
5.	Обновление схемы безопасного подхода К ДОУ, информации в Паспортах дорожной безопасности ДОУ	август, далее по необходимости	-	администрация ДОУ
6.	Обновление в ДОУ библиотеки учебно-методической литературы по направлению	в течение года	-	зам. зав. по УВР
7.	Обновление информационных материалов на стендах и	ежемесячно	-	ответственный за профилакт. ДДТТ, воспитатели

	в уголках по БДД			
Работа с родителями				
1.	Обсуждение вопросов БДД детей на родительских собраниях	регулярно в течение года	родители	воспитатели
2.	Обновление тематической информации на стендах групп	регулярно в течение года	родители	воспитатели
3.	Индивидуальная работа с родителями нарушителей ПДД и участников ДТП	в течение года по мере необходимости	родители	администрация ДОУ, ответственный за профилактику ДДТТ
4.	Участие в районных и городских акциях по профилактике ДДТТ	в течение года	родители	воспитатели
Взаимодействие с ОГИБДД				
1.	Подготовка отчётов по случаям ДТП с участием воспитанников ДОУ	в течение года, при возникновении и случая ДТП	-	администрация ДОУ, ответственный за профилактику ДДТТ
2.	Привлечение сотрудников ГИБДД к участию в открытых мероприятиях, акциях, организация встреч с сотрудниками ГИБДД	по согласованию	-	администрация ДОУ
Аналитическая работа				
1.	Подготовка плана работы по профилактике ДДТТ	август	-	администрация ДОУ, ответственный за профилактику ДДТТ
2.	Подготовка отчетов о проделанной в ДОУ работе по профилактике ДДТТ	ежемесячно	-	ответственный за профилактику ДДТТ
3.	Подготовка годового отчёта о работе по профилактике ДДТТ (аналитическая справка)	май/ июнь	-	администрация ДОУ, ответственный за профилактику ДДТТ

План работы Службы здоровья (СЗ)

Направления работы СЗ

- медико-профилактические;
- физкультурно-оздоровительные;
- технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка;
- здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов дошкольного образования;
- взаимодействие ГБДОУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Возрастные группы	Периодичность	Ответственные
1.Медико-профилактические				
1.1.	Оценка уровня развития и состояния здоровья детей	Во всех возрастных группах	2 раза в год	мед.служба воспитатели,
1.2.	Коррекция возникающих функциональных отклонений	Во всех возрастных группах	по мере необходимости	мед.служба воспитатели,
1.3.	Углубленный медицинский осмотр с участием узких специалистов, приходящих из поликлиники	Подготовительные к школе группы	1 раз в год	мед. служба, воспитатели
1.4.	Реабилитация соматического состояния здоровья	Во всех возрастных группах	по мере необходимости	мед.служба воспитатели,
1.5.	Отслеживание характера течения хронической патологии	Во всех возрастных группах	Постоянно по мере необходимости	мед.служба воспитатели,
1.6.	Витаминная профилактика (отвар шиповника в осеннее – зимний период, витаминизация третьих блюд с использованием аскорбиновой кислоты)	Во всех возрастных группах	Постоянно	мед.служба воспитатели
1.7.	Санитарно-гигиеническая деятельность всех служб ГБДОУ	-----	Постоянно	мед.служба ст.воспитатель, заведующий
1.8.	Противоэпидемическая работа и медицинский контроль работы пищеблока в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами	-----	Постоянно	мед.служба ст.воспитатель, совет по питанию
2. Физкультурно-оздоровительные				
2.1.	Физкультурное занятие: - в зале - на улице	Во всех возрастных группах	По расписанию	Воспитатели Инстр. по физ
2.2.	Плавание в бассейне	Кроме ГРВ	По расписанию	Воспитатели Инстр. по физ
2.3.	Физкультурные праздники	Во всех возрастных группах	осенний, зимний, летний	Инстр. по физ
2.4.	Спортивные соревнования	Во всех возрастных группах	3 раза в год	Воспитатели Ст.воспит Инстр. По физ
2.5.	День здоровья	Во всех возрастных группах	2 раза в год	Воспитатели Ст.воспит Инстр. По физ

2.6.	Неделя здоровья	Во всех возрастных группах	Во время каникул	Ст.воспит Воспитатели Инстр. По физ
3. Технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка				
3.1.	Использование вариативных режимов дня (адаптационный, по сезонам, на время карантина)	Во всех возрастных группах	по установленному графику	Воспитатели, пом. воспитателя
3.2.	Соблюдение режимов: -температурного -прветривания -питьевого	Во всех возрастных группах	В течение дня	Воспитатели, пом. воспитателя
3.3.	Комплекс закаливающих мероприятий (контрастное воздушное закаливание, хождение по “дорожкам здоровья”, максимальное пребывание детей на свежем воздухе, бодрящая гимнастика)	Во всех возрастных группах	Постоянно по мере необходимости	Воспитатели, пом. воспитателя
3.4.	Оптимизация двигательного режима	Во всех возрастных группах	Постоянно по мере необходимости	Воспитатели
3.5.	Динамические паузы	во всех возрастных группах	во время занятий, по мере утомляемости детей	Воспитатели
3.6.	Релаксация в любом подходящем помещении.	Во всех возрастных группах	В зависимости от состояния детей и целей	Воспитатели
3.7.	Гимнастика пальчиковая.	Во всех возрастных группах	Ежедневно по 3-5 мин. в любое удобное время	Воспитатели
3.8.	Гимнастика для глаз	с младшего возраста	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время	Воспитатели
3.9.	Гимнастика пробуждения	во всех возрастных группах.	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
3.10.	Коммуникативные, спортивные и подвижные игры	Во всех возрастных группах	Постоянно по мере необходимости	Воспитатели
3.11.	Сказкотерапия	Во всех возрастных группах	1 раз в неделю	Воспитатели
3.12.	Организация уголков уединения для предупреждения нервно - эмоциональных и физических перегрузок	Во всех возрастных группах	В течение дня	Воспитатели, пом. воспитателя
3.13.	Формирование гигиенических навыков и представлений о здоровом образе жизни	Во всех возрастных группах	Во время совместной деятельности	воспитатели
3.14.	Организация сбалансированного питания в соответствии с санитарными нормами.	Во всех возрастных группах	В течение года	Заведующий, Мед. персонал, завхоз
4. Здоровьесбережения и здоровьесобогащения педагогов дошкольного образования				
4.1.	Семинары-тренинги: «Психологическое здоровье педагогов»	-----	По графику	Ст.воспитатель Мед. персонал
4.2.	Консультации для педагогов: -«Признаки утомляемости ребёнка дошкольника»,	-----	1 раз в месяц	Ст.воспит Мед персонал

	-«Профилактика утомляемости дошкольников», -«Запрещённые физические упражнения для детей дошкольного возраста», - «Как правильно провести гимнастику (различные виды) с дошкольниками», - «Работа воспитателя по разделам программы «Основы безопасности и жизнедеятельности детей» и др.;			
4.3.	Практикум для педагогов: «Приёмы релаксации, снятия напряжения в течение рабочего дня»;	-----	1 раз в месяц	Ст.воспитатель Мед. персонал
4.4.	Обсуждение вопросов здоровьесбережения на педагогических советах и медико-педагогических совещаниях в коррекционных группах и группах раннего возраста	-----	По графику пед совещаний	Ст. воспитатель Мед. персонал
5. Взаимодействие ГБДОУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей				
5.1.	Информационные стенды для родителей, освещающие вопросы оздоровления без лекарств (комплексы упражнений для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата, органов зрения, для развития общей и мелкой моторики, пальчиковые игры и т.д.)	в каждой возрастной группе	В теч года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.2.	Информационные стенды медицинских работников: о медицинской профилактической работе с детьми в ГБДОУ		В теч года	Ст. воспитатель Мед персонал
5.3.	Приобщение родителей к участию в физкультурно-массовых мероприятиях (соревнования, спортивные праздники, дни открытых дверей, Дни и Недели здоровья, встречи детей с родителями-спортсменами и др.)		По плану	Ст. воспитатель Заведующий Воспитатели Инстр. по физ.
5.4.	Консультации, беседы с родителями по вопросам здоровьесбережения		По запросу	Ст. воспитатель Мед. персонал

**План работы психолого-педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p>Заседание ППк № 1 (Установочное) решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили направление в группу компенсирующей направленности и заключение ТПМПК; –утверждение расписания занятий для детей с ТНР, планов и графиков работы специалистов –отчет «Итоги комплектования групп компенсирующей направленности»; –утверждение административных списков групп компенсирующей направленности</p>	<p>Конец августа – начало сентября</p>	<p>Председатель и члены ППк заведующий</p>
<p>Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Диагностическое обследование всех воспитанников ГБДОУ. Отчет «Итоги обследования»; Разработка и утверждение ИОМ</p>	<p>Октябрь, ноябрь</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Консультации для родителей по итогам педагогической диагностики и логопедического обследования</p>	<p>Ноябрь/декабрь</p>	
<p>Просветительское направление по работе с семьями обучающихся : (социальная группа в сети интернет «ВК»): - по вопросам особенностей развития детей; -рекомендации родителям эффективных методов обучения и воспитания; -преодоление возникающих проблем воспитания и обучения детей и т. д.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Педагоги, специалисты ГБДОУ</p>
<p>Заседание ППк №2 (Промежуточное) Результаты обследования детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации, а также детей нуждающихся в создании особых образовательных потребностей (ИОМ). Составление коллегиального заключения с рекомендациями по психолого-педагогического сопровождению воспитанников. Подготовка документации на воспитанников с трудностями в обучении и направление в ТПМПК</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Председатель и члены ППк заведующий</p>
<p>Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили направление и заключение ТПМПК в течение года;</p>	<p>Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца)</p>	<p>Председатель и члены ППк</p>

разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год		
Семинары для педагогов на темы: «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ» «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» «Сопровождение и обучение детей с РАС»	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед
Оценка динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников	По запросу	
Заседание ППк №3 (Итоговое) Итоги работы ППк за 2023-2024 уч. год анализ динамики освоения АОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП или о направлении на ТПМПК для смены АОП (по результатам мониторинга); принятие решения о необходимости направления на ТПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	Май – июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед
Продолжение формирования предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год;	Июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед
Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ТПМПК	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Выявление детей с ОВЗ и детей «целевых групп»	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Разработка АОП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ТПМПК и рекомендациями о разработке АОП, по которой специалисты еще не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов Ведение журнала консультаций	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед
Заседание ППк №3 (Итоговое) Итоги работы ППк за 2023-2024 уч. год анализ психолого-педагогического	До 1 июля	Председатель и члены ППк, педагог-

сопровождения детей за учебный год и отчеты специалистов; протоколы выпуска воспитанников из логопедических групп Отчет об эффективности работ групп компенсирующей направленности.		психолог, учитель-логопед
Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей изменение формы обучения или АОП для воспитанника с ОВЗ; направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; решение конфликтных и спорных ситуаций	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)

Приложение 6 к Годовому плану
ГБДОУ детский сад №38 на 2023-2024 уч год

План работы постоянно действующего семинара на 2023-2024 уч.год

Месяц	Тема	ответственный
ноябрь	Организация дополнительного образования детей в условиях дошкольной образовательной организации	Ст.воспитатель администратор дополнительных платных услуг
декабрь	Организация игровой деятельности современного ребёнка в условиях ДОО	ст. воспитатель Черникова Г.А. воспитатель
январь	Специфика планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДО	ст. воспитатель
февраль	Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФОП	Зам зав по УВР ст. воспитатель
март	Современные подходы к организации художественной творческой деятельности детей в соответствии с ФОП	Ст.воспитатель, Гвоздева Е.В. - воспитатель
апрель	Использование средств арт-терапии в коррекционной деятельности педагога-психолога при работе с негативными эмоциями	Вайда М.А. – педагог-психолог

**План взаимодействия с родителями (законными представителями)
На 2023-2024 учебный год**

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, -согласие на обработку персональных данных родителя и детей, -на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, - о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Оформить и обновить информационные уголки и стенды для родителей, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Организовать педагогическую библиотеку для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Оказывать консультативную помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и коррекции развития детей с ограниченными возможностями здоровья	По запросу	Ст. воспитатель Учитель-логопед
Организовать открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей*.	Октябрь	Воспитатели Зам зав по УВР Ст. воспитатель
День открытых дверей	Апрель	Зам зав по УВР Ст. воспитатель
Подготовить и вручить раздаточный материал:		Старший воспитатель,

– родительская плата – правила фото- и видеосъемки в детском саду – правила посещения детского сада – безопасность ребенка на дороге	Сентябрь	воспитатели
Продолжить применение QR-кодов для размещения информации и помещения их на сайт	Сентябрь	Ст. воспитатель
Продолжать внедрение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, в т.ч. дистанционные.	В течение года	Воспитатели групп
Знакомить родителей с новыми информационными технологиями в воспитании и обучении детей.	По плану взаимодействия с родителями	Воспитатели Зам зав по УВР Ст. воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	ноябрь, декабрь, февраль, июнь	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	май	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ,	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп

полезности образовательных платформ детского сада для родителей		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других	Модератор официального сайта, воспитатели групп

	перерывов в работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении и государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности, удовлетворенность организацией питания воспитанников; оценка родителями качества работы специалистов и педагогов ГБДОУ детский сад №38 в рамках НОК	Сентябрь Ноябрь Март-апрель 2023	Старший воспитатель, воспитатели
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка, оптимальные способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	Старший воспитатель
Совместная деятельность		
Работа с Советом родителей	Ежемесячно	Заведующий
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. зав по АХЧ
Привлечение родителей к созданию РППС	В течение года	Воспитатели групп
Привлечение родителей для ведения кружковой работы*	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками (совместные праздники, конкурсы, выставки, спортивные мероприятия*)	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
Привлечение к участию в акциях «Бабушкина радость», «Посади дерево», «Безопасность дорожного движения» и др.	Декабрь Май	Воспитатели, ст. воспитатель
<i>*все мероприятия online или offline в зависимости от эпидемиологической ситуации</i>		

Родительские собрания

Тема	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Знакомство с Программой (ФОП),	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав по УВР Ст. воспитатель

технологиями		
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий, Зам.зав по УВР Ст. воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Зам.зав по УВР , Ст. воспитатель
Групповые родительские собрания		
Групповые родительские собрания	По плану взаимодействия с родителями	Воспитатели групп
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующий Зам.зав по УВР Воспитатели

План работы по повышению квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Обновление базы данных по педагогическим кадрам	Сведения о педагогических работниках ГБДОУ	2 раза в год На 01 сентября На 01 января	Заведующий, старший воспитатель
	Карта учета повышения квалификации	По мере поступления информации	
Обучение по ФОП ДО	Все педагогические работники	август-октябрь 2023	Заведующий, Ст. воспитатель
Составление списка педагогов, подлежащих на Аттестацию	Списки педагогов	сентябрь 2023	Зам по УВР, Ст. воспитатель
Составление графика открытых занятий для аттестации	График проведения, методическая поддержка (консультация).		
Консультации	Повышение квалификации в области информационной компетенции, отдельных аспектов применения интерактивного оборудования в ГБДОУ	В течение года	Зам по УВР, Ст. воспитатель
Наставничество (Оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении)	Закрепление педагогов-стажёров за педагогами – наставниками	сентябрь	Зам по УВР, ст. воспитатель
	Составление планов работы с учетом предложений всех участников наставничества	октябрь	Зам по УВР, ст. воспитатель
	Подбор методической литературы для изучения молодыми специалистами.	В течение года	Зам по УВР, ст. воспитатель
	Реализация плана	В течение года	Зам по УВР, ст. воспитатель
Обучающий постоянно действующий семинар	Постоянно действующий семинар в ГБДОУ Реализация ФОП	1 раз в квартал	Зам по УВР, ст. воспитатель
Инновационная деятельность	Составление плана, обучение, реализация	В течение года	Зам по УВР, ст. воспитатель
Обобщение и распространение своего опыта работы	Месячник педагогического мастерства в ГБДОУ- Открытые занятия	Апрель	Старший воспитатель
	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, выставках на уровне ГБДОУ, района, РФ.	В течение года	Зам по УВР, ст. воспитатель
	Публикации, на сайте	В течение года	педагоги
Самообразование педагогов	Выбор тематики и направлений самообразования педагогов.	сентябрь	педагоги
	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течение года	Зам по УВР, ст. воспитатель
	Организация выставок методической литературы	По мере поступления	Ст. воспитатель
	Индивидуальные консультации по темам самообразования	1 раз в месяц	Зам по УВР Ст.воспитатель.
	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Апрель-май	Ст. воспитатель

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2023 года	Ст. воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Ст. воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель

Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
Оформление документации: -планы, графики -расписания занятий -занятость физкультурного и музыкального залов -режимы работы -расписание дополнительного образования - циклограммы специалистов и т.д.	Сентябрь	Ст. воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель
Формирование БАЗЫ ЗНАНИЙ – банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Ст. воспитатель
Оформление картотек – разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение года	Ст. воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения, по	В течение года	Ст. воспитатель

работе по региональному компоненту		
Оформление методических материалов, разработанных педагогами ГБДОУ детский сад №38, на печатных и электронных носителях: -картотеки, -публикации в печатных и электронных изданиях, на сайте - сценарии вечеров развлечений, праздников (музыкальных и спортивных), детских спектаклей - конспектов вариативной ООД с детьми по реализуемым образовательным областям (к педагогическим советам), открытых мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель
Формирование электронных образовательных ресурсов: -обеспечение доступа педагогических работников к информационно образовательным ресурсам в сети Интернет. -поиск Интернет ресурсов -пополнение электронной библиотеки	В течение года	Ст. воспитатель
Составление диагностических карт	август-сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Ст. воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Зам. зав. По УВР Ст. воспитатель
Организовать институт наставничества, обеспечить возможности транслировать передовой опыт, обучаться новым технологиям образования. (2023 год – год Педагога и наставника)	В течение года	Зам. зав. По УВР Ст. воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам. зав. По УВР Ст. воспитатель

Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	ст. воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	ст. воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	ст. воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	ст. воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
--	----------------	---------------------

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Ст. воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Ст. воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь Март	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель

Семинары и консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Ст. Воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Октябрь	Ст. Воспитатель
Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми	Ноябрь	Зам зав по УВР Ст. воспитатель
«Опытно экспериментальная деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников»	Декабрь	Зам зав по УВР Ст. воспитатель
«Использование ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Зам зав по УВР Ст. воспитатель

Обеспечение информационно-методической среды

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Ст.воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	ст. воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	ст. воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	ст. воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	ст. воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	ст. воспитатель

Учебно-методическое обеспечение

Мероприятия	срок	ответственный
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	ст. воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	ст. воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий к 80-летию со дня	Январь	ст. воспитатель

снятия блокады Ленинграда		
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	ст. воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	ст. воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет №1 Установочный «Координация деятельности ГБДОУ по организации образовательного процесса на 2023 – 2024 уч. год»	Август 2023	Зам зав по УВР Ст. воспитатель
Педсовет №2 Тематический «Адаптация»	Октябрь 2023	Зам зав по УВР Ст. воспитатель
Педсовет №3 Тематический «Опытно- экспериментальная деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников»	Декабрь 2023	Зам зав по УВР Ст. воспитатель
Педсовет №4 Тематический «РППС в соответствии с ФОП ДО»	Февраль 2024	Зам зав по УВР Ст. воспитатель
Педсовет №5 Тематический – резерв	Апрель 2024	Зам зав по УВР Ст. воспитатель
Педсовет №6 Итоговый «Итоги деятельности детского сада в 2023/24 уч. году. Организация работы в летний период	Май 2024	Зам зав по УВР Ст. воспитатель

Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДООв соответствии с требованиями ФГОС ДО

Мероприятие	Содержание
1-й этап – подготовительный	
Педагогический совет	Анализ тематического контроля по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО, введение в проблему изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку
Педагогическая гостиная	Организация деятельности по изучению опыта сторонних организаций (территорий) по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО
Повышение квалификации персонала ДОО в рамках дополнительного профессионального образования	Направление работников ДОО на обучение по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО
Организация деятельности рабочей (творческой) группы	Разработка концепции, детализированного содержания, обсуждение возможных компонентов инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. Разработка общего перечня учебно-методических материалов, дизайн-проекта оформления помещений ДОО как единого пространства организации

Мини-презентация. Дебаты	Представление и обсуждение в ДОО разработанной концепции компонентов инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалов с учредителем, родительской общественностью, социальными партнерами
2-й этап – основной	
Организация рабочей (творческой) группы	Разработка перечней учебно-методических материалов, дизайн-проектов для каждой группы (кабинета) на основе общих. Составление плана работы по функционированию инфраструктуры и среды с внесением в годовой план графиков движения групп в единой пространственной среде, плана взаимодействия педагогов
Дизайн-мастерские	Модернизация инфраструктуры и РППС, создание компонентов единого образовательного индивидуализированного пространства
Электронный методический банк	Формирование в методическом кабинете библиотеки для воспитателей по данной тематике, создание электронной базы методического обеспечения проекта (видео- и фотоматериалы, список литературы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей, подборка материала для работы с родителями)
Наглядно-дидактический и методический банк в информационно-методическом кабинете	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами
Мастер-классы, публичные выступления	Организация деятельности по инициированию и обеспечению участия педагогов ДОО в публичном представлении (презентации) актуального педагогического опыта в рамках мероприятий различных уровней, в том числе в сети Интернет и иных средствах массовой информации
3-й этап – рефлексивный	
Совещание с участием заведующего ДОО	Анализ деятельности. Подведение итогов. Планирование работы на следующий год (2-й, 3-й этапы) с внесением коррективов

План мероприятий для реализации наставничества в ГБДОУ детский сад №38

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение учебного года	Ст. воспитатель
<p>Определить направления работы наставников (<i>указать необходимые направления с учетом выявленных проблем</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – старший воспитатель; • научный руководитель – старший воспитатель; • педагоги со стажем – молодые педагоги; <p>молодые педагоги – педагоги со стажем (<i>обучение ИКТ педагогов-стажистов</i>)</p> <p>Педагоги- школьники (профорентация)</p>	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду в соответствии с Положением о наставничестве в ГБДОУ детский сад №38	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Утвердить: годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, Зам зав по УВР, Ст. воспитатель
Организовать процесс обучения педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Зам зав по УВР, ст. воспитатель, наставники
Проводить заседания наставников	1 раз в три месяца	Зам зав по УВР, ст. воспитатель, наставники
Мониторинг реализации плана наставничества	2 раза в год	Зам зав по УВР, ст. воспитатель,
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В конце учебного года	Наставники Подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете Наградить наставников по итогам работы	Май	Зам зав по УВР, Ст. воспитатель

План Административного контроля 2023-2024 учебный год

1. Административный контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в	Сравнительный	Посещение групп,	Март	Старший воспитатель

подготовительных группах		наблюдение		
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

План проведения ВСОКО ГБДОУ детский сад №38 на учебный год

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ДЛЯ ГРУПП				
Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора информации	Периодичность сбора данных	Ответственные
1. Анализ качества содержания и процессов образовательной деятельности				
Качество содержания	ОП ДО (соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	Заведующий, зам зав по УВР ст. воспитатель
	АОП ДО (соответствие ФГОС ДО и ФАОП ДО)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	Заведующий, зам зав по УВР ст. воспитатель
	Дополнительные общеразвивающие программы (Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей)	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	Заведующий, зам зав по УВР ст. воспитатель
Качество образовательного процесса	Использование вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП ДО	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	2 раза в год	Заведующий, зам зав по УВР ст. воспитатель
	Учёт особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик		2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель
	Применение способов и направлений поддержки детской инициативы		2 раза в год	Заведующий, ст.воспитатель
	Реализация направлений, задач и содержания коррекционно-развивающей работы (КРР)		2 раза в год	Заведующий, Учитель-догопед
	Организация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Посещение род. собраний, совместных	2 раза в год	Заведующий, заместитель

		мероприятий		заведующего
2. Анализ качества условий реализации образовательной деятельности				
Особенности организации РППС	Соответствие требованиям ФГОС ДО В оформлении используются детские работы Оформление пространства отражает интересы детей в настоящий момент	Контроль по плану	2 раза в год	Зам по УВР Ст. воспитатель
Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания	Расходные материалы Средства обучения и воспитания (по возрасту)	Контроль	1 раз в год	Зам по АХЧ
Наличие литературных, музыкальных, художественных произведений для реализации ОП ДО	Соответствие с ФООП ДО	Контроль	1 раз в год	Ст. воспитатель
3. Анализ качества результатов образовательной деятельности				
Качество процессов	Педагогическая диагностика Карты индивидуального развития Педагогические действия по результату диагностики	контроль	2 раза в год	Ст. воспитатель
Качество результатов	Положительная динамика освоения ОП ДО	Контроль	2 раза в год	Ст. воспитатель
ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ДЛЯ ДЕТСКОГО САДА В ЦЕЛОМ				
1. Область качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ»				
Кадровое обеспечение	квалификация,	Контроль, анализ	1 раз в год	Заведующая Ст. воспитатель
	совершенствование работы	Контроль, анализ	1 раз в год	Заведующая Ст. воспитатель
Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими	Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам (без учета выделенных групповых пространств)	Контроль	1 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ

материалами и средствами обучения и воспитания	Предметно-пространственная среда ДОО, доступная работникам ДОО	Контроль	1 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ
информационное обеспечение	учебно-методическое	Контроль	1 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ
	информационное	Контроль	1 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ
Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Меры по доступности (документы)	Контроль	1 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ Ст. воспитатель
	Пространство и его оснащение	Контроль	1 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ Ст. воспитатель
Финансовое обеспечение	Для реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, детей с ОВЗ	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических их работников по профилю деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий
2. Область качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД»				
безопасность внутреннего помещения доо (внегруппового)	Положительное заключение госпж надзора Регулярные тренировки по эвакуации План эвакуации Безопасная среда для детей с ОВЗ	Контроль	2 раза в год	Заведующий Зам по АХЧ Специалист по охране труда
безопасность территории доо для прогулок на свежем воздухе	Соответствие требованиям нормативных актов РФ Пропускной режим Положительное заключение проверок	Контроль	2 раза в год	Заведующий Зам по АХЧ Специалист по охране труда
контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями	Порядок действий в ЧС и НС (на видном месте) Ответственный с возможностью связи	Контроль	2 раза в год	Заведующий Зам по АХЧ Специалист по охране труда

организация медицинского сопровождения	Положение об оказании мед. услуг Системное мед. сопровождение с учётом запросов родителей	Контроль	2 раза в год	Заведующий Зам по АХЧ Врач, мед сестра
хозяйственно - бытовое обслуживание	Регламент/порядок хозяйственно- бытового обслуживания Реализация хоз-быт обслуживания детей Наличие и доступность оборудования и материалов	Контроль 1 раз в год	2 раза в год	Заведующий Зам по АХЧ
3. Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ»				
документирование образовательной деятельности ДОО	Соответствие ФГОС ДО и др. нормативно-правовым требованиям Информация/извлечения на стендах Процедура знакомства с ЛНА	Контроль	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заведующий,
управление организационными процессами ДОО	Система планирования (Положение о планировании) Контроль выполнения планов работниками Самообследование Участие родителей в планировании	Контроль	Ежеквартально 4 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель
управление качеством дошкольного образования в ДОО	Функционирование ВСОКО (с использованием уровней) Участие родителей	Контроль, анализ	Ежеквартально 4 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель
управление персоналом ДОО				
программа развития ДОО	Положение о программе развития Приказы Программа развития	Контроль	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель