ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №38 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
Ул. Вишерская д.3, кор.1, посёлок Шушары, Санкт-Петербург, Россия, 196626,
ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425, ИНН/КПП 7820329797/782001001

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
Протокол № 3
От 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 03-02-01-38 от 30.08.2023
Заведующий
Я.Л. Егорова _____

Подписан: Егорова Яна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=ГБДОУ 38, CN=Егорова Яна, E=9809959@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Вишерская д.3 корп.1
Дата: 2023.09.01 00:00:03+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки Положения о педагогическом совете (далее – Педсовет) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №38) являются нормативные документы федерального и регионального уровня:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (п.10.1, ст.2; ч.6,6.4. ст. 12; ч.3, ст.18);

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - утвержден приказом Минобрнауки России от 17.10. 2013 г. № 1155, зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 г., регистрационный № 30384 (с изменениями в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 г., регистрационный № 72264);

– Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 г., регистрационный № 71847);

– Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 г., регистрационный № 72149);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования - утверждён приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 (с изменениями в редакции приказа Минпросвещения России от 01.12.2022);

–СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

–СанПиН 1.2.3685-21 Санитарные правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

–СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32

–Устав ГБДОУ детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1.2. Педагогический Совет (далее – Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ детский сад № 38.

1.3. Педсовет создаётся и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе. Педсовет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник ГБДОУ детский сад №38 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.5. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ детский сад №38, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ детский сад №38.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников и утверждаются приказом заведующего.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ детский сад №38;

- внедрение в практику работы ГБДОУ детский сад №38 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников

3. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Организация управления Педсоветом

4.1. В Педсовет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ детский сад №38 (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ детский сад №38, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет и подписывает протоколы заседаний.

4.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ детский сад №38.

4.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.6. Педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

4.7. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.8. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ детский сад №38, не являющиеся членами Педсовета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ детский сад №38;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педсовета.

5. Взаимосвязи Педсовета с другим органом коллегиального управления

5.1. Педсовет организует взаимодействие с другим органом коллегиального управления ГБДОУ детский сад №38 (Общим собранием работников) через:

- участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания ГБДОУ детский сад №38;
- представление на ознакомление Общему собранию ГБДОУ детский сад №38 материалов, разработанных на заседании Педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ГБДОУ детский сад №38.

6. Ответственность Педсовета

6.1. Педсовет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педсовета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение.
- результаты голосования по вопросам повестки дня

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.