

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №38  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

Ул. Вишерская д.3, кор.1, посёлок Шушары, Санкт-Петербург, Россия, 196626,  
ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425, ИНН/КПП 7820329797/782001001

---

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
Протокол № 3  
От 30.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 03-02-01-38 от 30.08.2023  
Заведующий  
Я.Л. Егорова \_\_\_\_\_

С учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №38  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 18.04. 2023г.



Подписан: Егорова Яна  
DN: C=RU, OU=заведующий,  
O=ГБДОУ 38, CN=Егорова Яна,  
E=9809959@mail.ru  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: Вишерская д.3  
корп.1  
Дата: 2023.09.01 00:00:03+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении**  
**образовательной деятельности**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания для организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – Положение) в ГБДОУ детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга (Далее – ГБДОУ детский сад №38):

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273).
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания».
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07.12.2018, протокол № 3).
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее - Целевая модель).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «*рзд.VI*. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- ([.pdf](#)) Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2023 № 1064-р "Об утверждении порядков формирования реестра исполнителей образовательных услуг, реестра сертификатов, реестра образовательных программ, реестра сертифицированных программ в целях реализации системы персонализированного учета и

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге

- ([.pdf](#)) Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2023 № 1034-р "Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению "реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге
- ([.pdf](#)) Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп "Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге"
- ([.pdf](#)) Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р "Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге"
- ([.pdf](#)) Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р "Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализующих организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга"
- Устав ГБДОУ детский сад №38 (далее – детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП или образовательные программы) детского сада, в том числе, особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников детского сада, осуществляющих деятельность по дополнительным образовательным программам.

## **2. Формирование и утверждение дополнительных образовательных программ**

**2.1. Структура образовательных программ** ([.pdf](#)) *Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р "Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализующих организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга"*

**2.1.1. Титульный лист** – первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом организации);
- гриф /принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом ГБДОУ детский сад №38, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом организации;
- гриф утверждения ДОП руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать;
- наименование и название ДОП; срок освоения; возраст обучающихся; ФИО и должность разработчика(ов) программы.

**2.1.2. Пояснительная записка**, которая содержит информацию о ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации. Основные характеристики ДОП:

- Направленность – В детском саду могут реализовываться образовательные программы различной направленности:
  - технической,
  - естественно-научной,
  - физкультурно-спортивной,
  - художественной,

- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической (социально-гуманитарной).

При обозначении направленности ДОП важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность ДОП именно к данной направленности;

- Адресат - характеристика категории обучающихся по данной программе. Необходимо указать возраст детей
- Актуальность – включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества
- Отличительные особенности/новизна (при наличии) – характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу от предыдущего варианта данной программы или от других, уже существующих в данной области. Отличия могут быть: в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в используемых технологиях, в оценочных средствах, в изложенных основных идеях, на которых базируется ДО;
- Уровень освоения – общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно приложению № 2 к Критериям.
- Объем и срок освоения - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП);;
- Цель и задачи – цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели

В ДОП должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.
- Планируемые результаты освоения – знания, умения, навыки, отношения, приобретаемые учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП.
- Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

К организационно-педагогическим условиям реализации ДОП относятся:

1. язык реализации
2. форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
3. материально-техническое оснащение – сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

4. кадровое обеспечение – указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

- Особенности реализации – сетевая форма реализации ДОП, реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможность реализации ДОП в каникулярное время и т.д.;
- Условия набора и формирования групп – принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности.
- Формы организации и проведения занятий – занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет и т.д.

**2.1.3. Учебный план.** Учебный план оформляется в табличной форме согласно приложению № 3 и включает в себя:

- название разделов/тем ДОП;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. При разработке комплексной программы необходимо оформить **сводный учебный план** согласно приложению № 4, включающий перечень ДОП с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

#### **2.1.4. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график в соответствии с приложением № 5 определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю. Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

#### **2.1.5. Рабочая программа**

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения;
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации).

Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся.

#### **2.1.6. Методические материалы.**

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники: списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу.

### **2.1.7. Оценочные материалы.**

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание). Оценочные материалы — перечень и краткое описание: форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания; диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; форм фиксации результатов

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и др.

## **2.2. Разработка и утверждение образовательных программ**

2.2.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования детского сада, реализующие образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.2.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.2.3. Разработанный проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2.2. настоящего раздела, предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование ППК.

2.2.4. Проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада. Педагогический совет рекомендует (или не рекомендует) к утверждению заведующим ГБДОУ детский сад №38.

2.2.5. Образовательную программу утверждает заведующий детским садом.

2.2.6. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.2.7. Оригиналы утвержденных образовательных программ хранятся в методическом кабинете, копии – у педагогов дополнительного образования.

2.2.8. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

### **3.1. Возраст воспитанников**

3.1.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

### **3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по образовательным программам с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего детским садом.

### **3.3. Отчисление**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
  - в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
  - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную

деятельность;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детским садом.

### **3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.**

## **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по Образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Дополнительные Образовательные программы реализуются в детском саду как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды и формы учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ детский сад в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды детского сада, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками образовательной деятельности.

5.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада независимо от места нахождения обучающихся.

## **6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их



психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

6.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

6.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

7.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

7.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

7.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

7.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

## **8. Мониторинг образовательной деятельности**

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями детского сада.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

– реестра образовательных программ, реализуемых в ГБДОУ детский сад №38 в текущем календарном году;

– сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

8.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте детского сада.

8.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заведующим детским садом и его заместителями.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

9.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

## **10. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

10.1. Педагог дополнительного образования в ДООу обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности; предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДООу, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

10.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад №38, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **12. Приложения**

Приложение № 1. Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы.

Приложение № 2. Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Приложение № 3. Образец учебного плана.

Приложение № 4. Образец сводного учебного плана.

Приложение № 5. Образец календарного учебного графика.

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №38  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

Ул. Вишерская д.3, кор.1, посёлок Шушары, Санкт-Петербург, Россия, 196626,  
ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425, ИНН/КПП 7820329797/782001001

---

ПРИНЯТО  
На Педсовете  
Протокол №  
От

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
Заведующий  
Я.Л. Егорова \_\_\_\_\_

**Дополнительная общеразвивающая программа  
«НАЗВАНИЕ»**

Срок освоения:  
Возраст обучающихся:

Разработчик(и): ФИО, должность

**Требования к уровню освоения  
дополнительных общеразвивающих программ**

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	<p>формирование и развитие творческих способностей детей;</p> <p>формирование общей культуры учащихся;</p> <p>удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании</p> <p>формирование культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>укрепление здоровья и организация свободного времени</p>	освоение прогнозируемых результатов программы, презентация результатов <b>на уровне учреждения</b>
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	<p>Создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</p> <p>Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</p> <p>Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</p> <p>Развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</p>	Освоение прогнозируемых результатов программы презентация результатов <b>на уровне района, города</b> участие учащихся в районных и городских мероприятиях, наличие призов и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углублённый	От 3-х лет	до 432 ч.	<p>Развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций;</p> <p>создание условий для профессиональной ориентации</p> <p>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	освоение прогнозируемых результатов программы презентация результатов <b>на уровне города</b> участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях, наличие призов и победителей в городских конкурсных мероприятиях, наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Приложение 4

**СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№	Название ДОП	Год обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	<b>ИТОГО:</b>						

Приложение 5

**Образец календарного учебного графика**

Утверждён  
Приказ № \_\_\_\_\_

—  
От \_\_\_\_\_  
Заведующий  
Егорова Я.Л.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
реализации дополнительной общеразвивающей программы

«НАЗВАНИЕ»  
на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч.год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год						
2 год						
3 год						

\*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации