

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

ул. Вишерская д.3, кор.1, поселок Шушары, Санкт-Петербург, Россия, 196626,
ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425, ИНН/КПП 7820329797/782001001

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГБДОУ
детский сад № 38 Пушкинского
района Санкт-Петербурга

№ 03-02-01-15 от 25.02.2021

_____/Егорова Я.Л./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад №38 Пушкинского района
Санкт-Петербурга и воспитанниками и (или) родителями (законными
представителями) воспитанников**

ПРИНЯТО

На общем собрании сотрудников

Протокол № 1 от 01.03.2021

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета родителей

(законных представителей) воспитанников

(протокол от 01.03.2021 № 1)

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- приказом Министерства Просвещения России №373 от 31 июля 2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского Санкт-Петербурга.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ (далее Договор), в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися (воспитанниками) права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения

«Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга» (далее – Образовательная программа) (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. При приеме обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ заведующий или лицо ответственное за прием документов обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Приказ о зачислении издает руководитель ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает выписку из приказа о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания и предоставляет в комиссию в электронном виде в день издания.

2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ГБДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- при временном отчислении обучающихся (воспитанников) на период закрытия ГБДОУ в связи с коллективным отпуском;
- при заявлении о свободном посещении.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, согласно, личного заявления родителей (законных представителей).

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующим или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядком.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБДОУ.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.7. При переводе воспитанника из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

6.6. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.8. При зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор на обучение по платной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, а также стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

6.9. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

6.10. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6.11. Зачисление обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

6.12. При приеме воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам заведующий ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) в том числе через сайт образовательной организации с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников.

6.13. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в группе по обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей).

6.14. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случае закрытия дополнительной услуги;
- в случае неисполнения родителями (законными представителями) воспитанника условий договора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.15. Отчисление воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом заведующего ГБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.16. Факт предоставления дополнительной образовательной услуги в полном объеме подтверждается подписью родителя (законного представителя) в заявлении об отчислении воспитанника по окончании обучения по платной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Участники образовательных отношений должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ГБДОУ, использование имени ГБДОУ, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

7.2. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта участники образовательных отношений должны обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по урегулированию споров).

7.3. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности Комиссии по урегулированию споров участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.