

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

ул. Вишерская д.3, кор.1, поселок Шушары, Санкт-Петербург, Россия, 196626,
ОКПО 111111671 ОГРН 1127847464425, ИНН/КПП 7820329797/782001001

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГБДОУ
детский сад № 38 Пушкинского
района Санкт-Петербурга

№ 03-02-01-15 от 25.02.2021

_____/Егорова Я.Л./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

**в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На общем собрании сотрудников

Протокол № 1 от 01.03.2021

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета родителей

(законных представителей) воспитанников

(протокол от 01.03.2021 № 1)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019г № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменениями действующих нормативных актов, на основании которых принято настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ из группы в группу.

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего в соответствии с Регламентом.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) групп компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования происходит в соответствии с возрастом ребенка и указанным сроком в заключении ТПМПК и, соответственно, Договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» Если срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования завершён, а ребенок не достиг школьного возраста, то он на основании решения ППк Консилиума, приказа заведующего переводится в группу

общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом ребенка. Родители (законные представители) устно уведомляются по факту издания приказа в конце учебного года.

2.4. В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ, перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности и обучающихся (воспитанников) групп компенсирующей направленности в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме.

2.6. В случае вакцинации другого обучающегося (воспитанников) оральная полиомиелитная вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося (воспитанника) ОПВ и в течении последних 60 дней после нее (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года), на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита». Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию, в том числе, принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ГБДОУ) Пушкинского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ГБДОУ родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

3.3. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося (воспитанника) сообщают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) с указанием принимающей организации.

3.4. В соответствии с ч.4 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

В соответствии с ч.5 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному, в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным.

3.5. Ребенок переводится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающегося (воспитанника) в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

4. Порядок и основание отчисления, обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию по оплате за детский сад.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям), справку об обучении либо личное дело при переводе в другую образовательную организацию.

4.5. В соответствии с ч.4 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

В соответствии с ч.5 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному, в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным.

4.6. Личное дело ребенка хранится в учреждении 1 год после отчисления ребенка.

5. Порядок восстановления, обучающегося (воспитанника) ГБДОУ.

5.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

6. Порядок и основания отчисления и восстановления, обучающегося (воспитанника) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) с обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3. О досрочном расторжении договора по инициативе ГБДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) письменно уведомляются заведующим ГБДОУ.

6.4. Отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется приказом заведующего ГБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6.5. Факт предоставления дополнительной образовательной услуги подтверждается актом выполненных работ (оказанных услуг), составленным в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в ГБДОУ.

6.6. Восстановление обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГБДОУ.

